

OFFRE D'EMPLOI

Le Réseau Santé Nord Broye (RSNB) est une Association reconnue d'intérêt public. Il est l'un des quatre réseaux de santé du Canton de Vaud.

Avec plus de 90 collaborateurs et collaboratrices il regroupe les prestataires de soins des régions du Nord vaudois et de la Broye vaudoise et fribourgeoise. Par son activité, il assure la coordination des soins, l'orientation de l'usager et l'usagère, et il préavis en matière d'organisation sanitaire régionale.

Afin de compléter l'équipe du Secrétariat Général et de la Direction, nous recherchons :

Un ou une assistant-e de direction à 80%

Votre profil :

- brevet fédéral d'assistant-e de direction ou titre équivalent
- au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- maîtrise parfaite du français oral et écrit
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, WordPress = un atout)
- sens de l'organisation, rigueur, discrétion et excellente aisance relationnelle

Votre mission...

- assurer la gestion administrative de l'Association : suivi des membres et des partenaires de l'Association, gestion des documents statutaires et des échéances, logistique
- soutenir la direction dans la gestion courante : préparation de dossiers, organisation de séances et évènements, rédaction de procès-verbaux, suivi des décisions
- contribuer au suivi du processus qualité : appui à la démarche d'amélioration continue
- assurer la responsabilité de l'équipe et du fonctionnement de la réception (accueil physique et téléphonique)

Nous offrons...

- un cadre de travail agréable et stimulant au sein d'une équipe dynamique et engagée pour la santé de la population régionale
- une activité à responsabilités, variée et indépendante
- des possibilités de formation continue
- un salaire et des prestations sociales selon la Convention collective de travail dans le secteur sanitaire parapublic vaudois

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2025

Lieu de travail : Montagny-près-Yverdon

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Nathalie Simonin, référente RH par téléphone au 024 424 11 00. L'offre avec curriculum vitae et documents usuels est à envoyer jusqu'au 30 mai 2025 à : Réseau Santé Nord Broye, Ressources humaines, En Chamard 55A, 1442 Montagny-près-Yverdon, ou par courriel à : rh@rsnb.ch

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil.